



Schulmanager Online

**Kurzanleitung
für
Eltern und Erziehungsberechtigte**

Um den Schulalltag zu organisieren und die Kommunikation zwischen Lehrkräften, Eltern, Verwaltung und Schulleitung zu vereinfachen, setzt unsere Schule das Online-Portal Schulmanager Online ein.

Diesen Service können Sie auf Ihrem Computer, Tablet und Smartphone nutzen. Er ist für Sie als Eltern – abgesehen von eventuell anfallenden Internetverbindungskosten – komplett kostenlos.

I. Inhaltsverzeichnis

(klicken Sie auf das Kapitel, das Sie lesen möchten und Sie gelangen direkt dorthin)

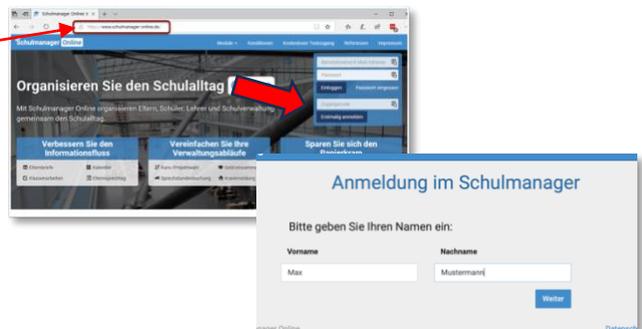
1 REGISTRIERUNG UND ANMELDUNG.....	3
2 SO IST SCHULMANAGER ONLINE AUFGEBAUT	4
3 ELTERNBRIEFE LESEN	4
4 TERMINE FÜR KLASSENARBEITEN EINSEHEN.....	5
5 IHR KIND KRANKMELDEN	5
6 EINEN SPRECHSTUNDENTERMIN BUCHEN.....	6
7 SCHULMANAGER ONLINE ALS APP AUF IHR SMARTPHONE LADEN.....	6
8 DEN KALENDER ABONNIEREN.....	7

1 Registrierung und Anmeldung

- 1 Nehmen Sie den Elternbrief mit dem Zugangscode zur Hand.



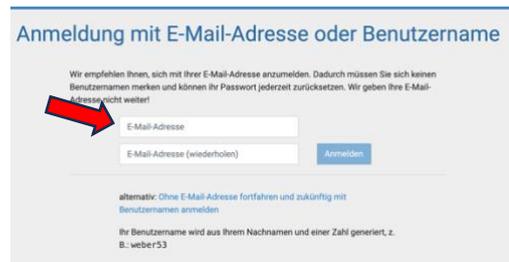
- 2 Rufen Sie www.schulmanager-online.de in Ihrem Internetbrowser auf und geben Sie den **Zugangscode** ein. Geben Sie im folgenden Bildschirm dann Ihren Namen ein.



- 3 Im folgenden Bildschirm haben Sie nun die Möglichkeit den Code für ein weiteres Kind, das an der Mittelschule Lindenberg zur Schule geht, einzugeben.



- 4 Geben Sie nun eine E-Mail-Adresse an. Das Anlegen eines Benutzernamens empfehlen wir ausdrücklich nicht, da Sie nur mit einer **E-Mail-Adresse** ihr Passwort jederzeit zurücksetzen können.



- 5 Wählen Sie zuletzt ein **Passwort**. Bitte beachten Sie die **Vorgaben**.



2 So ist Schulmanager Online aufgebaut

- 1 Über das Hauptmenü „Module“ haben Sie Zugriff auf alle Funktionen des Schulmanagers.
- 2 Die Kacheln zeigen aktuelle Informationen. Mit ihnen gelangen Sie schnell zu den wichtigsten Funktionen.
- 3 Rechts oben finden Sie Benachrichtigungen und können Ihr Benutzerkonto verwalten.

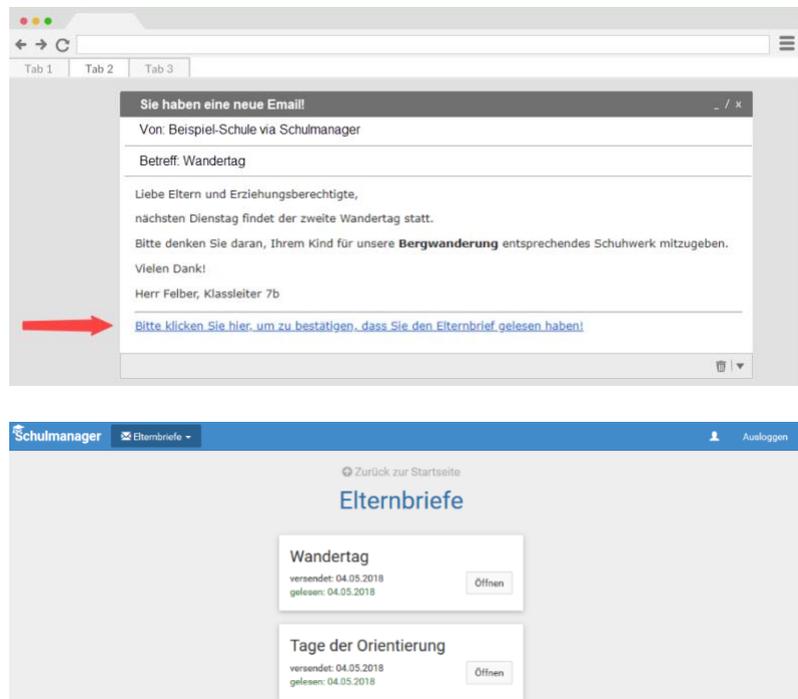


3 Elternbriefe lesen

Neue Elternbriefe erhalten Sie per E-Mail. Bitte klicken Sie auf den Link am Ende der E-Mail, um zu bestätigen, dass Sie die Informationen erhalten haben.

Auch nach dem Login im Schulmanager sehen Sie auf der Startseite neue Elternbriefe.

Bereits gelesene Elternbriefe können Sie jederzeit über den Menüpunkt „Elternbriefe“ aufrufen und Anhänge, wie etwa schriftliche Teilnahme-Genehmigungen, erneut herunterladen.



4 Termine für Klassenarbeiten einsehen

Auf der Startseite finden Sie eine Kachel mit den anstehenden Klassenarbeiten Ihres Kindes.

Im Menüpunkt „Klassenarbeiten“ können Sie in eine Wochenansicht wechseln. Dort sehen Sie Details zur Klassenarbeit und können den Plan als PDF-Datei speichern.

Stunde	Montag 30.04.2018	Dienstag 01.05.2018	Mittwoch 02.05.2018	Donnerstag 03.05.2018	Freitag 04.05.2018
1				Englisch KA 3	
2					
3					
4					
5					
6		Mathematik			
7					
8					
9					

5 Ihr Kind krankmelden

Über den Menüpunkt „Krankmeldung“ können Sie Ihr Kind krankmelden.

Bitte passen Sie die kursiven Abschnitte an die Regelungen Ihrer Schule an.

- 1 Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen die Krankmeldung mit dem Klick auf den Button ein.

Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus oder schreiben Sie eine eigene Entschuldigung und geben es Ihrem Kind unterschrieben für die Klassenleitung mit, wenn es wieder gesund ist.

- 2 Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen. Bei Bedarf können Sie das schriftliche Entschuldigungsformular nochmals ausdrucken.

1

2

Entschuldigungsformular ausdrucken

6 Einen Sprechstundentermin buchen

Über den Menüpunkt „Sprechstunden“ können Sie einen Termin für eine Lehrersprechstunde buchen.

- 1 Nach einem Klick auf den Button "Termin buchen" wählen Sie einen der verfügbaren Termine aus. Bitte geben Sie den Grund für Ihren Gesprächswunsch an, damit sich die Lehrkraft vorbereiten kann.
- 2 Bereits gebuchte Termine sehen Sie in der Übersicht. Diese Termine können Sie über den Button „Termin löschen“ auch absagen.

Screenshot of the Schulmanager interface showing the 'Sprechstunden buchen' (Book consultation hours) page. The page lists several teachers and their available consultation hours. Each entry includes a '+ Termin buchen' button. The entry for Justus Martin is marked as 'Termin gebucht' (Termin booked) and includes a 'Termin löschen' button. A '1' in a circle highlights the 'Termin buchen' button for Jannick Brückner, and a '2' in a circle highlights the 'Termin löschen' button for Justus Martin.

Name	Fach	Sprechstunde	Status	Buttons
Brückner, Jannick	Biologie	Donnerstag, 11:30 - 12:15 Uhr	Verfügbar	+ Termin buchen
Fellner, Benedikt	Klassenlehrer, Deutsch	Dienstag, 08:00 - 08:45 Uhr	Verfügbar	+ Termin buchen
Frisch, Nadine	Sport (w), Mathematik	Mittwoch, 10:30 - 11:15 Uhr	Verfügbar	+ Termin buchen
Hessler, Yannic	Werken	Mittwoch, 10:30 - 11:15 Uhr	Verfügbar	+ Termin buchen
Martin, Justus	Physik	Donnerstag, 08:45 - 09:30 Uhr	Termin gebucht: 24.05.2018, 08:45 - 09:05 Uhr	+ Termin buchen, Termin löschen
Wendt, Ingeborg	Geschichte, Englisch	Nach Vereinbarung	Verfügbar	+ Termin buchen

7 Schulmanager Online als App auf Ihr Smartphone laden

Um möglichst schnell auf den Schulmanager zugreifen zu können, können Sie diesen als App auf Ihrem iPhone oder Android-Smartphone installieren. Dazu suchen Sie nach der App „Schulmanager Online“.

8 Den Kalender abonnieren

Sie können den Kalender des Schulmanagers in Ihrem Smartphone, Tablet oder einem Kalender-Programm wie Microsoft Outlook TM kostenlos abonnieren.

So sehen Sie automatisch jederzeit die aktuellen Termine Ihres Kindes in Ihrem gewohnten Kalender.

Die Abo-Adresse und weitere Informationen finden Sie im Menüpunkt „Kalender“ links über den Button „Kalender abonnieren“. Unterstützung mit Ihrer individuellen Kalender-App finden Sie im jeweiligen Hilfebereich Ihrer App oder Ihres Betriebssystems.

